COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
Piazza San Rocco n. 9A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Regione Lombardia
Parco del Ticino

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI - AREA ISTRUTTORI.

Verbale n. 1

L'anno duemila ventitré, il giorno ventitré del mese di ottobre, alle ore 09:30 in Motta Visconti e nella sede del Palazzo Municipale, in apposita sala si è riunita, debitamente convocata, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Servizi Tecnici -Area Istruttori.

La Commissione Giudicatrice, costituita con determinazione del Responsabile del settore Segreteria/AA.GG. n. 341 del 17 ottobre 2023, è composta nelle persone dei Sigg.

Geom. Damaris B. Alberico	**Responsabile Settore Gestione Territorio**	**Comune di Motta Visconti**	**Presidente**
Dott.ssa Angela Misino	**Responsabile Settore Segreteria/AA.GG.**	**Comune di Motta Visconti**	**Componente effettivo**
Dott. Sandro Sciamanna	**Segretario Comunale**	**Comune di Motta Visconti**	**Componente effettivo**
Geom. Simone Franchi	**Istruttore Amministrativo**	**Comune di Motta Visconti**	**Segretario**

Operazioni della Commissione Giudicatrice:

- Insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
- Esame accertamento eventuali cause di incompatibilità;
- Esame della deliberazione che avvia le procedure per l'assunzione in servizio di personale di varie qualifiche;
- Esame della determina che indice il concorso;
- Esame del bando di concorso e delle norme di legge;
- Accertamento della pubblicità e della diffusione data al bando;
- Presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione;
- Individuazione dei candidati ammessi;
- Determinazione delle modalità di espletamento e valutazione delle prove.

Vista la propria regolare costituzione, la Commissione inizia le operazioni preliminari ed esamina, verificandone la rispondenza alle norme di legge ed al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi i seguenti atti:

a) la delibera G.C. n. 26 del 3/03/2023 con la quale veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e la successiva delibera G.C. n. 54 del 19/06/2023 di modifica della deliberazione G.C. n. 26/2023, di cui sopra con contestuale variazione della dotazione organica;

b) il bando approvato con propria determinazione n. 279 del 13/09/2023, relativo al concorso in oggetto, regolarmente pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico di reclutamento inPA per 30 giorni;

c) la determinazione n. 353 del 21/10/2023 con la quale il Responsabile del Settore Segreteria/ AA.GG., in qualità di Responsabile del procedimento, ha provveduto a stilare l'elenco dei candidati ammessi, previo accertamento dei requisiti richiesti dal bando, come risulta dall'Allegato A);

La Commissione prende atto che:

- il bando è stato pubblicato sul portale unico di reclutamento inPA per il periodo dal 21/09/2023 al 21/10/2023 e sul sito web del Comune di Motta Visconti;
- le prove tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto dell'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti;
- come previsto dal bando, la **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di uno o più elaborati, nell'analisi e/o soluzione di uno o più casi o nella redazione di uno o più atti a scelta della commissione d'esame, anche riguardanti concreti problemi di vita amministrativa, o ancora nella redazione di altro elaborato tecnico attinente al profilo professionale del posto a concorso, vertenti sulle materie di seguito riportate:
  - Ordinamento degli enti locali;
  - La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli entilocali;
  - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti normative:
    - Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
    - Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
    - D.lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - Codice di comportamento dei dipendenti;
  - Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
  - Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - Codice dei Contratti pubblici;
  - D.P.R. n.380/2001, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;
  - D.lgs. n.42/04 Codice dei beni culturali;
  - Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
  - D.lgs. n.81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - D.P.R. n.327/2001 Testo Unico sugli Espropri;
  - D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii, Norme in materia ambientale;
  - Nozioni sullo sportello Unico per le Attività Produttive;
  - Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
  - Nozioni di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
  - Nozioni sui sistemi informativi territoriali.

La commissione stabilisce i seguenti criteri di svolgimento e di valutazione delle prove.
La prova scritta si svolgerà da remoto con il supporto tecnico ed organizzativo di apposita società specializzata.
A tal fine verranno predisposte tre tracce per la prova scritta, tra cui avverrà il sorteggio.
La prova scritta avrà la durata di un'ora e sarà composta da n. 3 (tre) domande a risposta sintetica. Nel valutare le singole risposte alle 3 domande la Commissione applicherà i seguenti criteri:

- Pertinenza dell'argomento;

- Conoscenza normativa;
- Capacità di sintesi;
- Abilità espressiva, chiarezza e completezza espositiva, correttezza lessicale.

Massimo punteggio della prova: 30 punti.
Supererà la prova chi avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.
Una volta ricevute dalla commissione le prove in forma anonima, la commissione medesima procederà alla loro correzione.
A massima garanzia del principio di trasparenza, la Commissione riceverà gli elaborati esclusivamente in forma anonima. Per ogni elaborato verrà abbinato un codice alfanumerico. Una volta corrette tutte le prove, il codice alfanumerico verrà associato ai nomi dei rispettivi candidati.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE
L'espletamento della prova orale avverrà mediante colloquio "in presenza" di circa 30 minuti, che si svolgerà con le seguenti modalità:
- I candidati verranno convocati in modo scaglionato a distanza di 30 minuti. L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato prima dello svolgimento della stessa sul sito web del Comune relativamente al luogo, data e orario di convocazione dei candidati.
- Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.

Per la prova orale, la commissione applicherà pertanto gli stessi criteri di valutazione della prova scritta. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione predisporrà diverse domande vertenti su argomenti tra quelli rientranti nel programma di esame previsto dal bando di concorso.
Ogni candidato estrarrà n. 3 domande tra quelle predefinite dalla commissione, oltre a una domanda relativa alla conoscenza della lingua inglese.
Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione dà atto che il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 00:00 del giorno 21.10.2023, 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento inPA nonché all'Albo Pretorio.

La Commissione dà atto che, come da bando, il calendario delle prove risulta essere il seguente:
- prova scritta – 30 ottobre 2023 ore 10:00
- prova orale – 6 novembre 2023 ore 09:30.

Della riunione di cui sopra, chiusa alle ore 10:15, viene redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

IL PRESIDENTE
Geom. Damaris B. Alberico
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 200, n 445 e del D.lgs 7 marzo 2005 n 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

DAMARIS BARBARA ALBERICO
25.10.2023 13:11:20 GMT+00:00

I COMMISSARI

Il VERBALIZZANTE
Franchi Simone
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 200, n 445 e del D.l
marzo 2005 n 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma auto

SIMONE FRANCHI
25.10.2023 13:50:30 UTC

Dott.ssa Angela Misino
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 200, n 445 e del D.lgs 7 marzo 2005 n 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

MISINO ANGELA MARIA
25.10.2023 11:40:07 GMT+01:00

Dott. Sandro Sciamanna
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 200, n 445 e del D.lgs 7 marzo 2005 n 82 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Sandro Sciamanna
25.10.2023 13:36:07 GMT+01:00